

## ANVÄND BIBLIOTEKETS KÄRNKUNSKAP FÖR INFORMATIONSSÖKNING

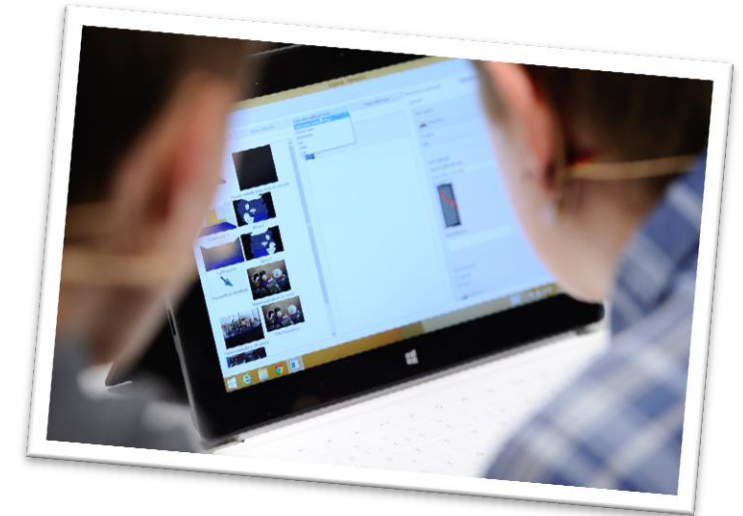
*"Bibliotekets hjälp är nödvändig. Den gör att inlärningsmiljön blir vidare och omfattar förutom skolan, också biblioteket, landskapsarkivet och muséerna." (Läslust i Myllytulli – Uleåborg)*

## GÖR INFORMATIONSSÖKNINGEN LÄTTARE – STEG FÖR STEG

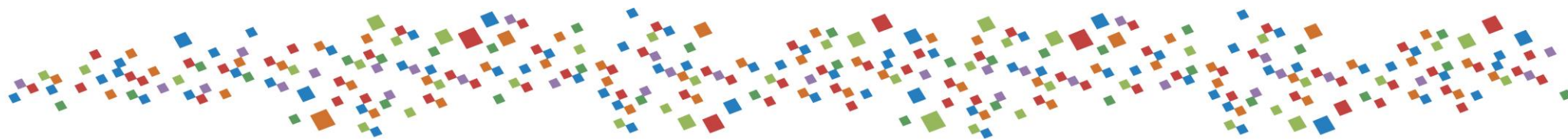
- Plocka färdigt material för "informationssökningstigen"
  - [Informationsansökarens rutt](#) (på finska: Tiedonhakijan reitti) för låg- och högstadiet samt gymnasiet
  - [Mobiluppgift för informationsökning](#) (på finska: Tiedonhaun mobiilitehtäviä)
- Förstå processen
  - underlättar framskridandet av den egna undersökningen
  - gör en medveten om att undersökningen inte alltid framskrider enligt planerna

## INFORMATIONSSÖKNINGSSLÄRA ÅT ÅTTONDE OCH NIONDE KLASSISTER

- Val av ämne (t.ex. någonting som hänför sig till skolans historia)
- Informationsökning från/via
  - skolans egna och bibliotekets samlingar
  - landskapsarkivet och muséet
  - tryckalster
  - internet och andra digitala material



- intervjuer: Minnesvärd informationsökning under skolans tillställning, då t.ex. föräldrar och skolans f.d. elever berättar om sina minnen och erfarenheter från den egna skoltiden.
- Sammanställ av ämnet en Tankekarta och visa den för klassen med dokumentkamera
- Utnyttja bordsdatorer, laptops, paddor och mobiltelefoner
- Använd mobilkamera för anteckningar och för fotografering av skolans gamla tidningar och foton
- Hjälプ med informationsökning av bibliotekarien, informatören på skolbiblioteket och föräldrarna
- Integrera många olika ämneslärare. Även rektorn är viktig. Gör vid behov ändringar i läseordningen



### Tips: Paddan som verktyg i informationssökning

- Från paddan kan ni finna information på frågor som uppstår före och under arbetet
- En omedelbar möjlighet att söka svaret på frågor som kommer fram under lektionen
- Felaktig webbinformation är problematisk

#### Exempel

- Modersmålet
  - Stumfilm-projektets manus och den egna favoritkarakteren inom litteraturen: informationssökning och anteckningar
- Biologi, geografi, FyKe och historia
  - Informationssökning om ämnen som behandlas; t.ex. djur- och växtrelaterade
- Bildkonst
  - Modeller, exempel och inspirationsbilder

### GÖR INFORMATIONSSÖKNINGEN BEKANT FÖR FACKLITTERATURKLUBBEN I LÅGSTADIET

- Ha som målsättning att mångsidigt bekanta er med olikartad facklitteratur för barn och unga.
- Ett aktivt sätt att kunna bekanta sig med litteratur
- Fackböcker med passande teman från biblioteket till skolan

### Ett eget tema för varje möte

1. mötet: Naturvetenskapliga böcker

- Bekanta er med böckerna
- Testa bokinnehållet i praktiken

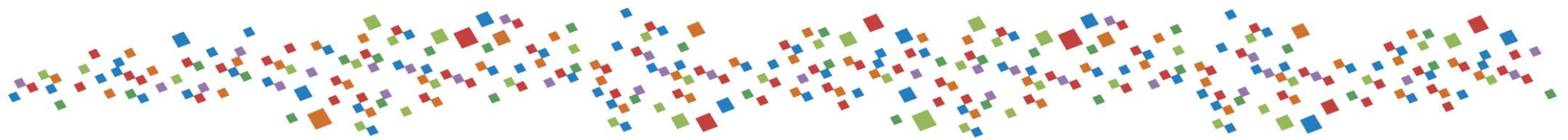
2. mötet: Böcker som handlar om idrott och lekar

- Bekanta er med böckerna
  - Finn ur böckerna en lek och led den för gruppen
3. mötet: Hobby- och handarbetsböcker
- Pysla enligt bokinstruktionerna
4. mötet: Bakböcker
- stek t.ex. fattiga riddare
5. mötet: Biologi- och geografiböcker
- Sök länder och städer från kartorna
  - Välj intressant fakta om djur
6. mötet: Alla ämnen:
- Tag till mötet fackböcker med olika ämnen

### HÅLL SAMARBETET LEVANDE!

*"Biblioteket vill vara en föregångare för barnens och ungas multilitteracitet och agera som en aktiv part för skolorna. (Läslust i Myllytulli – Uleåborg).*

- Ha ett smidigt samarbete mellan skolan och biblioteket.
- Ömsidig undervisning om informationssökning
  - Biblioteket närmar sig skolorna – elevernas och lärarnas biblioteksbesök.
  - Det är viktigt att besöken upprepas: Eleverna har lättare att be om hjälp med informationssökningen, då de känner bibliotekspersonalen.
  - Tre informationssökningslektioner/grupp: Oftast räcker inte en lektion till - ordna minst tre övningsträffar.
- Planera informationssökningsskolningen för varje årskurs och genomför skolningen kontinuerligt under hela grundskolan.



- Lärare,
  - utnyttja också i studierna av teoriämnen elevernas erfarenhet av informationsökning
  - kombinera undervisningen i informationsökning med övrig undervisning, med ämnen som eleverna är intresserade av eller är aktuella i skolan, t.ex. föredrag som är under arbete.
  - håll en inspirerande inledning.
- Bibliotekarie,
  - be på förhand om elevernas ämnen.
  - planera för informationsökningslektionerna rådgivning, instruktioner och kvalitativt material med PPT-presentationer och uppgifter.
  - öva informationsökning med olika sökord, från olika databaser och från nätet (text, bild, karta) samt som materialsökning från närbibliotekets webbliotek.
- Stöd varandra inom gruppen, biblioteksbesökarna och lärarna samt underlätta kommentering – Använda t.ex. Wikispaces-miljön som arbetsrum

### Tips: Informationsökningskliniken som bibliotekariens sjukhusundervisning

- Arrangera kliniken för en liten grupp i taget, t.ex. då lördag är skoldag.
- Bibliotekarien,
  - diskutera med eleverna om ämnet som skall bearbetas
  - begränsa och precisera materialet tillsammans med eleverna.

- visa modell, berätta och förklara om din informationsökning.
- Eleverna förstår idén och förhåller sig modigare till att söka information, då de ser att ett proffs inte alltid genom den första sökningen finner det rätta materialet.

### Kunskap i informationsökning – ett måste i framtiden

- Lärare,
  - använd i undervisning av informationsökning mera aktiva och involverande lärometoder. Tag också med föräldrarna, t.ex. på föräldrakvällarna.
  - dra nytta av och 'tuna' tips du fått av andra lärare, biblioteksbesökare och föreläsare!
- Bibliotekarie,
  - satsa på skolsamarbetet.
  - sträva efter att få informatikerna att samarbeta med skolorna.
  - stöd informationsökning med att skapa webbmaterial - vidga och fördjupa innehållet.

Utveckling och förverkligande: Raumankarin koulu och Himangan kirjasto, Himanka. Kilvakkalan koulu och Ikaalisten kaupunginkirjasto, Ikaalinen. Kerroon koulu ja kirjasto samt Borgå stadsbibliotek, Borgå. Kalevalan koulu och Kuopion kaupunginkirjasto, Kuopio. Madekosken, Myllytullin och Pateniemen koulu samt Oulun kaupunginkirjasto, Oulu. Pelkosenniemen koulu och Sompion kirjasto, Pelkosenniemi.